

# REGLEMENT INTERIEUR

## *EARL Les Crins de la Baie*

Version du 07/11/2020

### *Article n°1* **ORGANISATION**

- Toutes les activités de l'établissement équestre ainsi que les installations dont il dispose sont placées sous l'autorité du gérant M. Thibault de Pas.
- Pour assurer sa tâche, le responsable désigné dispose d'enseignants et de personnels d'écurie qui interviendront en cas de problèmes sanitaires, de sécurité ou de discipline. Mme Hélène de Pas, associée, a également toute autorité en l'absence du gérant.

### *Article n°2* **DISCIPLINE**

- Au cours de toutes les activités et en particulier à l'intérieur des locaux ou installations, les membres doivent observer une obéissance complète à l'encadrement et appliquer en particulier les consignes de sécurité fixées : (accès aux aires de travail des chevaux, chahut, sont interdits). Seul le moniteur peut évoluer à pied dans le manège pendant les cours. Il pourra autoriser une aide à rentrer.

**Il est strictement interdit de fumer sur l'ensemble de la structure.**

- Horaires d'ouverture (cf planning des cours) :

Périodes Scolaires :                      Ouvert : 30 minutes avant l'horaire du premier cours ou balade  
Fermé : 30 minutes après l'horaire du dernier cours ou balade

Périodes de Vacances Scolaires :    Ouvert : 30 minutes avant l'horaire du premier stage ou balade  
Fermé : 30 minutes après l'horaire du premier stage ou balade

*NB : En dehors des heures de cours et de préparation, les enfants sont sous la responsabilité de leurs parents. Des ateliers peuvent leur être proposés sous la responsabilité d'un animateur.  
L'accès aux installations est interdit au public en dehors de ces horaires à l'exception des propriétaires qui bénéficient d'un planning spécifique. Ceci afin de garantir la tranquillité des équidés.*

- Horaires de permanence téléphonique

Périodes Scolaires :                      Le lundi, mardi, jeudi et vendredi de 14h00 à 20h00  
Le mercredi et le samedi de 09h30 à 20h00  
Le dimanche de 09h30 à 17h00

Périodes de Vacances Scolaires :    du lundi au samedi de 09h30 12h30 et de 13h30 à 19h00  
Le dimanche de 09h30 à 12h30 et de 14h00 à 17h00

Les e-mails sont contrôlés 2 à 3 fois par jours.

**Article n°3**  
**SECURITE**

Le port d'un casque aux normes est obligatoire pour monter à cheval (pour les moniteurs également).

- Les chiens sont autorisés mais doivent être tenus en laisse. Ils sont formellement interdits dans le club house et dans les aires d'évolution des chevaux.
- Les vélos, scooter, trottinettes et vélomoteurs doivent être stationnés à l'endroit spécialement prévu à cet effet.
- Aucun jeu de ballon ni comportement risquant d'effrayer les chevaux n'est autorisé dans l'enceinte de l'établissement.
- Une vitesse inférieure à 15 Km/h devra être appliquée sur le parking, des enfants à vélo ou à pied ainsi que des chevaux pouvant occasionnellement circuler sur cette voie.

**Article n°4**  
**UTILISATION DES CHEVAUX**

- Il est strictement interdit de monter les chevaux en dehors d'un cours ou d'une prestation encadrée. Il est interdit de pénétrer dans la stabulation ou la pâture sans l'aval du moniteur.
- Les chevaux seront brossés, bridés et sellés par les cavaliers. Ils veilleront à leur bien-être.
- Ils seront brossés avant le cours et soignés après le cours. Si les conditions climatiques le permettent, ils doucheront leurs chevaux en partie ou en entier sous consigne du moniteur.
- Le moniteur choisit les chevaux pour les cavaliers en fonction du niveau du cavalier et du tempérament du cheval. Si le cavalier refuse au dernier moment de monter l'animal l'heure sera comptée. Aucun changement ne peut être opéré sans l'aval de l'enseignant.
- En cas de maltraitance animale, le cavalier pourra être sanctionné par une exclusion immédiate et sans préavis.

**Il est interdit de démonter les selles et les filets du club.**

**Article n°5**  
**RECLAMATIONS**

- Tout membre désireux de présenter une réclamation qu'il estime motivée et justifiée concernant le centre peut opérer de l'une des manières suivantes :
  - \_ il peut s'adresser directement à M. Thibault de Pas.
  - \_ il peut lui adresser une lettre.

**Article n°6**  
**SANCTIONS**

1. Les enseignants peuvent, à tout moment, si le cavalier ne respecte ni les chevaux, ni les moniteurs ou les autres clients, faire descendre un cavalier pendant son cours ou sa promenade tout en lui facturant l'heure.
2. Une exclusion peut être prononcée par le responsable, elle devra être inférieure à un mois.
3. L'exclusion temporaire peut être prononcée, elle ne peut être supérieure à une année.
4. L'exclusion définitive interviendra en dernier recours.

Tout cavalier faisant l'objet d'une sanction ne peut prétendre à un remboursement des sommes déjà payées ou restant dues.

**Article n°7**  
**PROPRETE DU CLUB ET MATERIEL PRIVE**

- Les adhérents devront ramasser et ranger le matériel dans les selleries et ne rien laisser trainer dans le club. Ils seront également chargés du nettoyage de celui-ci.
- Le centre n'a souscrit aucune assurance vol pour le matériel privé des cavaliers et des propriétaires.
- Le matériel de sellerie ou autre des cavaliers et des propriétaires étant stocké dans un local qui leur est gracieusement mis à disposition, les cavaliers renoncent à tout recours contre l'EARL-Les Crins de la Baie en cas de vol, de perte ou de dégradation.
- Les adhérents seront vigilants à garder l'état de propreté des locaux et à respecter les efforts mis en œuvre par les salariés. Ils utiliseront les poubelles mises à leur disposition pour jeter leurs détrit. Le matériel nécessaire au ramassage des crottins est mis à disposition.

**Article n° 8**  
**ASSURANCES**

- Les membres doivent obligatoirement prendre la licence fédérale et s'ils le désirent une extension de garantie complémentaire auprès du Cabinet Equi Generali de Caen quai de la Londe.
- Si l'adhérent refusait la licence, il s'engage à cotiser auprès d'une autre compagnie pour être assuré. Une attestation d'assurance répondant aux mêmes conditions que celles du cabinet Equi Generali devra être fournie.
- Les cavaliers mineurs ne sont sous la responsabilité de l'établissement équestre que durant leur heure de reprise et durant le temps de préparation de l'équidé et le retour à l'écurie (c'est à dire pas plus d'un quart d'heure avant et après l'heure de la reprise ou du stage). En dehors de ces temps notre responsabilité n'est pas engagée.
- Le responsable légal a pris connaissance des assurances complémentaires à la licence fournies par le Cabinet Equi Generali.

**Article n°9**  
**TARIFS et CONDITIONS GENERALES DE VENTE**

- Les tarifs sont à la disposition des clients et affichés sur le tableau des affichages obligatoires.
- Les conditions générales de vente sont disponibles sur simple demande au bureau, par courriel ou téléchargeables sur le site internet [www.lescrins.com](http://www.lescrins.com)

*Article n° 10*  
**NOURRITURE**

- La distribution de la paille, du foin et des aliments ne peut être effectuée que par les palefreniers ou les moniteurs.
- Les cavaliers peuvent amener aux chevaux de club des carottes, des pommes ou friandises spécialisées comme récompense.

*Article n° 11*  
**COMPORTEMENT**

- Tout adhérent ou visiteur est tenu de faire preuve de la courtoisie et de la bienveillance propice à la sérénité de l'établissement.
- Une tenue correcte, propre et ajustée, sans être spéciale, est de rigueur. Pour les cavaliers, une tenue adaptée à la pratique de l'équitation est nécessaire.
- Pour les cavaliers ne disposant pas de matériel d'équitation, un casque aux normes leur sera fourni. Il devra être restitué propre et en état. Pour les débutants n'ayant pas encore de matériel nous recommandons :
  - \_ un legging ou un jogging
  - \_ des bottes en caoutchouc ou à défaut des chaussures montantes avec un talon (baskets interdites).
- Le harcèlement est formellement interdit dans l'enceinte de l'établissement ou sur les réseaux sociaux. Conformément à l'Article 222-33-2 du code pénal Modifié par LOI n°2014-873 du 4 août 2014 - art. 40

**Le port de la bombe est obligatoire.**

- Les propriétaires doivent demander l'autorisation pour accéder au manège et à la carrière quand ils sont occupés par des cours, si les moniteurs acceptent, ils devront évidemment respecter les règles de sécurité et ne devront pas sauter. Ils devront respecter les règles de priorité, la première de toute étant priorité à la reprise. Ils ne devront pas gêner le bon déroulement du cours et mettre en danger les autres cavaliers.
- Il est interdit de lâcher les chevaux dans le manège sans autorisation préalable et sans surveillance.
- L'éclairage des aires d'évolution doit être éteint à la fin de leur occupation.
- Le stationnement des camions et vans des propriétaires est toléré gratuitement au centre équestre. Mais ne devront pas gêner les clients, le lieu de stationnement pourra changer pendant les périodes de forte activité du centre.
- Toute maladie contractée, baisse d'état ou inaptitude devra être signalé au responsable ou à ses représentants pour que l'équipe puisse prendre des mesures nécessaires à l'amélioration de son bien-être.
- La ferrure et les soins vétérinaires sont à la charge du propriétaire.
- Tout demi-pensionnaire ou toute personne montant ledit cheval devra s'acquitter des droits d'accès. Le propriétaire reste seul redevable de la pension en cas de sous location.
- Le propriétaire devra assurer son cheval en responsabilité civile pour tout dommage causé par son cheval à des tiers. Il pourra, si il le désire, contracter une assurance soins vétérinaire ou mortalité à sa charge auprès d'un organisme d'assurance.
- Il est entendu que le propriétaire renonce à tout recours contre le centre dans l'hypothèse d'accident survenant au cheval et n'engageant pas expressément la responsabilité professionnelle de l'établissement équestre.
- Une sellerie a été mise à la disposition des cavaliers propriétaires pour leur confort, le matériel entreposé n'est pas garanti en cas de perte, de vol ou de dégradation.
- Le propriétaire s'engage à respecter un préavis d'un mois avant son départ, soit le 25 du mois courant, pour quitter à la fin du mois suivant faute de quoi la pension intégrale lui incombera de plein droit à titre d'indemnité pour non-respect du préavis.
- En cas de pension impayée et après mise en demeure infructueuse, des mesures pourront être prise par l'établissement en vue de recouvrir ladite facture.
- Il est formellement interdit aux propriétaires et demi-pensionnaires mineurs de sauter ou de partir en promenade sans un moniteur (pour les demi-pensionnaires : et sans l'accord du propriétaire).

*Article n°13*  
**DROIT D'ACCES A L'ETABLISSEMENT**  
**A DES FINS D'UTILISATION DES INSTALLATIONS A CARACTERE SPORTIF**

- L'accès aux installations sportives de l'établissement équestre, pendant les heures d'ouverture, est subordonné au paiement d'un droit d'accès/droit d'entrée suivant un tarif établi par la direction et affiché dans l'établissement.
- Ce droit confère au titulaire :
  - \_ l'accès à des fins d'utilisation des installations à caractère sportif de l'établissement équestre (manège, carrière, parcours, écurie et équipements sportifs recensés), l'accès aux aires de préparation et soins des équidés, l'accès aux autres aires de travail, matériel, équipements de sécurité, etc.
  - \_ de contribuer à la « vie du club »,
  - \_ d'assister « en auditeur libre » aux activités de dressage des chevaux, aux enseignements délivrés, aux soins aux chevaux.
- Ce droit d'accès permet également de faire découvrir ponctuellement l'établissement à sa famille ou à des proches. Ce droit est strictement **personnel** et **incessible**.

**Prestations :**

- \_ Droit d'accès première carte
- \_ Droits d'accès cartes nominatives
- \_ Droits d'accès passagers
- \_ Droits d'accès cartes familles
- \_ Droits d'accès stages
- \_ Droits d'accès examens galops

**Tarifs :**

Les tarifs des droits d'accès à l'établissement sont affichés dans l'enceinte de l'établissement. Ils dépendent notamment de la fréquence d'utilisation des installations et du nombre d'installations mises à disposition.

Il ne peut y avoir de remboursement du droit d'accès à l'établissement, sauf cas de force majeure apprécié par la direction.

**Article n°14**  
**DROIT A L'IMAGE ET RESEAUX SOCIAUX**

Conformément à la loi de 1978 et loi n° 2004 801 du 6 août et la directive européenne 95/46/CE du 24 octobre 1995 relative à la protection des données personnelles et à la libre circulation de ces données.

Il sera demandé à tout cavalier reconnaissable sur une image utilisée par le centre équestre à des fins commerciales, son autorisation (ou celle de son responsable légal si il est mineur). Si toutefois une image circulait sans le consentement du dit cavalier, ou si le cavalier ne souhaitait plus qu'elle apparaisse, elle pourra être retirée sur simple demande.

**Il est interdit de véhiculer des images pouvant porter atteinte à la réputation, à la vie privée ou à l'intégrité des adhérents du club, des accompagnants, du dirigeant ou des salariés. La personne peut s'exposer à une exclusion ou des poursuites judiciaires pour les cas les plus graves.**

**Article n°15**  
**Réglementation sur la Protection des Données (RGPD)**

Conformément à la loi du 23 mai 2018. Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données). Modifié par rectificatif au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) JOUE L127 2 du 23/05/2018

- Nous nous engageons au principe de minimisation des données demandées. Les données collectées sont pertinentes et proportionnées au regard de l'objectif poursuivi. Vos données sont sécurisées. Leur accès est limité pour le personnel.
- Vos données seront conservées pendant deux années. Si toutefois vous ne souhaitez plus apparaître dans notre base de données, il vous suffit de nous le signaler par simple demande.

**Article n°16**  
**Protocole sanitaire**

En cas de crise sanitaire se référer à l'annexe affichée ci-contre et à l'affichage dans l'établissement. Une communication peut également être faite sur notre site internet [www.lescrins.com](http://www.lescrins.com) ou sur nos réseaux sociaux.

**Article n° 17**  
**APPLICATION**

- En payant leur droit d'accès à l'établissement, les cavaliers reconnaissent formellement avoir pris connaissance des statuts et du présent règlement intérieur et en accepter toutes les dispositions.

Le directeur,

